El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo, a 06 de enero de 2024

GABRIEL GALVÁN PARDO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

AT´N: MAXIMINO HERNÁNDEZ CARO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

PRESENTE:

Con el gusto de saludarle, me permito dirigirme a usted para solicitar el reembolso por la cantidad de **$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.)**, la cual, fue utilizada para atender la comisión de fecha: 03 de enero de 2024 con número de oficio: UICEH/SAF/033/2024 .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **PROYECTO** | **FUENTE** | **MONTO** |
| Pasajes |  |  |  |
| Viáticos |  |  |  |

Para lo cual proporciono los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS BANCARIOS | |
| Beneficiario: | Gabriel Galván Pardo |
| Banco: | BBVA |
| No. de cuenta: | 2974104935 |
| No. de CLABE: | 123456789123456789 |

Se adjunta al presente:

* 1. Oficio y pliego de comisión debidamente requisitado (sellos correspondientes)
  2. Reporte de comisión con reporte fotográfico
  3. Comprobantes Fiscales Digitales (CFDi) impresos y el envío correspondiente al correo [facturas@uiceh.edu.mx](mailto:facturas@uiceh.edu.mx)

Agradezco la atención prestada y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

“Con las raíces firmes y la mirada amplia”

Atentamente

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maximino Hernández Caro

Jefe de Departamento de Presupuesto

Juan Vicente Hernández Pérez

Jefe de Oficina

Secretaría Administrativa